

БАТЛАВ.  
ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ,  
ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН  
ДАРГА Ц.ГАНХҮҮ

БАТЛАВ.  
ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГА,  
ДҮҮРГИЙН ОНЦГОЙ КОМИССЫН  
ДАРГА Ж.ЭРДЭНЭБАТ

# **ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

ХЯНАСАН:

ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА, ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН  
ХУРАНДАА Я.ЖАРГАЛСАЙХАН

БОЛОВСРУУЛСАН:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,  
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ОРЛОГЧ ДАРГА  
А.БАТБАЯР

УЛААНБААТАР ХОТ  
2018 ОН

**ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БҮТЭЦ**

Д/д	Бүтэц	Хуудасны дугаар
<b>Нэг. Гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх бэлэн байдлыг хангах</b>		
1.1.	Төлөвлөгөөний нийтлэг үндэслэл	
1.2.	Мэргэжлийн ангийн удирдах бүрэлдэхүүн, томилгоот гишүүд	
1.3.	Зарлан мэдээлэл явуулах журам	
1.4.	2018-2019 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө	
<b>Хоёр. ГАМШГААС ХАМГААЛАХ МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭЛ ЯВУУЛАХ ЖУРАМ, УДИРДАХ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ ТОМИЛГОО, ХҮЧ ХЭРЭГСЭЛ,НӨӨЦИЙН ХАНГАМЖ, БЭЛЭН БАЙДАЛ</b>		
2.1.	Өдөр тутмын бэлэн байдлын үед:	
	Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үед:	
	Бүх нийтийн бэлэн байдлын үед	
<b>Гурав.ГАЛЫН АЮУЛ, ГАЗАР ХӨДЛӨЛТИЙН ГАМШГИЙН ҮЕД АЖИЛЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ</b>		
3.1.	Галын аюул болон Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ	
<b>Дөрөв.БУСАД ТӨРЛИЙН ГАМШГИЙН ҮЕД АЖИЛЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ</b>		
1	Хүчтэй цасан болон шороон шуурга	
2	Үер усны аюул	
3	Хүн, мал, амьтны гоц халдварт өвчин	
5	Техникийн холбогдолтой осол	
6	Террорист /биотеррорист/ халдлага	
<b>ТАВ.ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨТЭЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН АЛБАН ТУШААЛТАН</b>		
	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөтэй танилцаж зөвшөөрсөн албан тушаалтан	
<b>ХАВСРАЛТ ХЭСЭГ</b>		
	Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн багаж хэрэгсэл, техник, хүч хэрэгслийн судалгаа	

## **1.1. Төлөвлөгөөний нийтлэг үндэслэл**

- 1.1.1. Энэхүү төлөвлөгөө нь Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН газрын засгийн газрын 12-р байрны 1,2 дугаар давхарт байрлах тохиолдож болзошгүй гамшиг, техникийн холбогдолтой ослоос албан хаагчдыг болон байгууллагын эд хөрөнгө, байгууллагын ойр орчныг урьдчилан сэргийлэх, авран хамгаалах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох, гамшигт нэрвэгдэгсдэд тусламж үзүүлэх ажлыг холбогдох хууль, эрх зүйн баримт бичгийн дагуу зохион байгуулж гүйцэтгэх үед мөрдөн ажиллах удирдлагын үндсэн баримт бичиг юм.
- 1.1.2. Төлөвлөгөөг 2 хувь үйлдэх бөгөөд нэгдүгээр хувийг ЧДОБХ-т, хоёрдугаар хувийг өөрийн байранд тус тус хадгална.
- 1.1.3. Энэ төлөвлөгөөг боловсруулах үндэслэл нь Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын тухай хуулиар үйл ажиллагаа явуулж буй байгууллагын үүрэг байна.
- 1.1.4. Энэ төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон арга хэмжээний зардлыг байгууллагын жилийн болон хэтийн төлөвлөгөө, төсөвт тусгаж хэрэгжүүлнэ.

## ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ТАНИЛЦУУЛГА

1.1.5. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын байрлах Засгийн газрын 12-р байрны танилцуулга.

Засгийн газрын 12-р байр нь анх 1963 онд ашиглалтанд орсон бөгөөд барилгын хийц нь шохойгоор барьцалдуулан тоосгоор өрж баригдсан. Тус байрны 1,2-р давхарт ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР байрладаг ба барилга байшингийн цахилгаан, дулааны техникийн, цэвэрлэгээ үйлчилгээг засгийн газрын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газар хариуцан ажилладаг.

Тус байрны 2-р давхарын зарим хэсэгт Улсын мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газар 3,4-р давхарт Барилга, хот байгуулалтын яам байрладаг.

1.1.6. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын нутаг дэвсгэр, байршил, газарзүйн онцлог.

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын байрлах Засгийн газрын 12-р байр нь чингэлтэй дүүргийн 4-р хорооны нутаг дэвсгэр,..... гудамжид байрладаг ба хойд талаараа Улсын дээд шүүх, урд талаараа Барилгчдын талбай, зүүн талаараа Худалдаа үйлчилгээний газрууд, баруун талаараа Чингэлтэй дүүргийн ..... цэцэрлэгтэй хиллэдэг.

1.1.7. Эдийн засаг, инженерийн байгууламж.

Засгийн газрын 12-р байр нь хотын төвд байрладаг тул харилцаа холбоо, цахилгаан, зам тээвэр гэх мэт дэд бүтэц сайн хөгжсөн. УБЦТС ТӨХК-НЫ “ЗҮҮН ТҮГЭЭХ ТӨВ”-ийн ХТП-710 хаалттай дэд өртөөнөөс цахилгаан эрчим хүчээр тэжээгддэг ба дулааны эх үүсвэр нь төвлөрсөн дулаан хангамжын системийн ОСНААУГ-ын салаа 6-р шугамын магистралд холбогдсон.

Хэрэглээний цэвэр усны хангамж нь Улаанбаатар хотын нийтийн хэрэглээний төвлөрсөн системээс хангагддаг бөгөөд бохир ус нь Улаанбаатар хотын нэгдсэн цооногт холбогдсон.

1.1.9.Тохиолдсон гамшгийн сургамж дүгнэлт

Одоогоор тохиолдсон байгалын болон техникийн томоохон осол аваар үгүй хэвийн ажиллаж байна.

#### 1.1.10. Дүгнэлт:

**Давуу тал:** Барилга нь хотын төвд байрлалтай, Аврах, гал унтраах ангиас чанга хойноосоо 400, авто замаар 800 метр ойр байршилд байрладаг, төвлөрсөн дулаан, цахилган, цэвэр, бохир усны шугманд бүрэн холбогдсон.

Гамшгаас хамгаалах арга хэмжээг зохион байгуулахад мэдээ, мэдээллийн шуурхай бүсэд ойрхон.

**Сул тал:** Барилгын ашиглалтын хугацаа 55 жил болсноос хуучирсан их засварын ажил хийгдээгүй тул цахилгааны шугам өндөр эрсдэлтэй байгаа тул галын аюул гарах магадлал өндөр, газар хөдлөлтөд тэсвэргүй, гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх зарлан мэдээлэх дуут хонх, дохиоллын систем байхгүй, 4 давхар барилгад 3-н өөр байгууллага байрладаг, гамшиг, ослын үед ажиллах нэгдсэн зохион байгуулалт дутагдалтай, гал түймэр унтраах зориулалтын багаж хэрэгсэлтэй ажиллах мэдлэг, чадвар, дадал эзэмшээгүй, багаж хэрэгсэл, ариутгал цэвэрлэгээ, халдваргүйтгэлийн бодис уусмал хүрэлцэхгүй байх гэх мэт.

Цаашид гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх, түүний аюулыг дээд зэргээр бууруулахын тулд гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн хүч хэрэгслийн бэлэн байдлыг дээшлүүлэн бие даан үүрэг гүйцэтгэх чадвартай болгох, гамшиг ослын үед нэгдсэн зохион байгуулалтанд орж ажиллах, албан хаагчдад гамшигийн мэдлэг, чадвар, дадлага эзэмшүүлэх, багаж хэрэгслээр дэс дараатай хангах, гамшгаас хамгаалах нөөцийг бүрдүүлэх, харилцаа холбоо, мэдээ мэдээллийг шуурхай болгох, хөрш зэргэлдээ орших аж ахуй нэгж, байгууллагуудтай харилцан хамтран ажиллах ажиллагаа зохион байгуулахад үйл ажиллагаагаа чиглүүлэн ажиллах шаардлагатай байна.

#### **Зорилт:**

Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, аврах, хор уршгийг арилгах, сэргээн босгох үйл ажиллагаанд байгууллага дахь мэргэжлийн анги /ерөнхий зориулалтын/ хэлтэс, албадын бэлэн байдлыг хангуулан албан хаагчдын амь нас, эрүүл мэнд болон байгууллагын эд хөрөнгийг галын аюул, газар хөдлөлт бусад ослоос хамгаалах, иргэдийн аюулгүй орчинд ажиллаж, амьдрах талаар Монгол Улсын Засгийн газраас дэвшүүлсэн зорилтод тусгасан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх гол зорилгоо болгож, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг боловсруулсан болно.

## Гамшгаас хамгаалах хуулиас:

### 34 дүгээр зүйл. Хуулийн этгээдийн эрх, үүрэг

34.1.Хуулийн этгээд нь өмчийн төрөл, хэлбэр үл харгалзан гамшгаас хамгаалах талаар дараахь эрхийг эдэлнэ:

34.1.1.гамшгаас хамгаалах талаар авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар үнэн зөв, бодит мэдээлэл авах;

34.1.2.гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, мэргэжлийн байгууллагатай хамтран ажиллах, зөвлөгөө авах.

34.2.Хуулийн этгээд нь өмчийн төрөл, хэлбэр үл харгалзан гамшгаас хамгаалах талаар дараахь үүрэг хүлээнэ:

34.2.1.гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө баталж хэрэгжүүлэх;

34.2.2.гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;

34.2.3.үйл ажиллагааны онцлогт нийцүүлэн мэргэжлийн анги байгуулах, шаардагдах техник, материал, нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр хангах;

34.2.4.мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн болон ажилтныг гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанд сургаж бэлтгэх, бэлэн байдлыг хангах;

34.2.5.гамшгийн эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг өөрийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх, холбогдох даатгалд хамрагдах;

34.2.6.гамшгаас хамгаалах орон нутгийн нөөц бүрдүүлэх, зориулалтын дагуу захиран зарцуулах;

34.2.7.гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаа, гамшиг болон аюулын нөхцөл байдлын тухай мэдээг дээд шатны байгууллага болон онцгой байдлын байгууллагад цаг тухайд нь хүргэх, шаардлагатай бичиг баримт, бодит мэдээллээр хангах;

34.2.8.гамшиг болон аюулын үед өөрийн байгууллагын хэрэгцээнд ашиглах барилга байгууламж, хоргодох байрыг төхөөрөмжлөх, шаардлагатай тохиолдолд хүн амд ашиглуулах;

34.2.9.гамшгийн үед бараа, үйлчилгээний үнийн хөөрөгдөл, зохиомол хомсдол үүсгэхгүй байх.

34.2.10.эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны гаргасан шийдвэрийг зөрчсөний улмаас гарсан зардлыг хариуцах.

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН  
БАЙРШЛЫН ЗУРАГ



Зураг-1. Эгц урд талаас



Зураг-2. Хойд талаасаа харагдах байдал



Зураг-3. Барилгын хүзүүвчээр орох гарцын харагдах байдал





Зураг-4. Нэг давхарын баруун жигүүрын харагдах байдал



Зураг-5. Нэг давхарын зүүн жигүүрын төгсгөлийн харагдах бай

**ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН ХЭЛТСИЙН АВРАХ, ГАЛ УНТРААХ 10 ДУГААР АНГИАС  
ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР ХҮРТЭЛ ЗАЙ**



**Батлав:**  
 ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БАЙРУУДЫН НИЙТЛЭГ  
 ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ЗАХИРАЛ .....  
 Б.УНДРАМ

**Зөвшөөрөв:**  
 ТӨРИЙН ОРДНЫ ГАМШГААС ХАМГААЛАХ  
 АЛБАНЫ ДАРГА ОБГ-ЫН ХОШУУЧ.....  
 Д.ОДОНБЯАР

**ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН  
 БАЙРЛАЖ БУЙ ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХИЙ БАЙРАНД ГАЛЫН АЮУЛ,  
 ГАМШИГ ОСЛЫН ҮЕД АЖИЛЛАХ БҮДҮҮВЧ ЗУРАГ  
 /1-Р ДАВХАР/**

➔ Авралтын үндсэн зам

🚒 Гал унтраагуур

🚰 Галын усны цэг

⚠ Цахилгаан щит

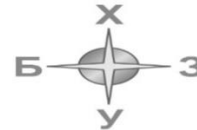
🚪 ГАРЦ

Аврах гарц

🟡 ГЗБГЗЗГ-ын албан өрөөнүүд

🟢 Бусад байгууллагын албан өрөөнүүд

**Галын аюул, гамшиг ослын үед аврах,  
 нүүлгэн шилжүүлэх гарцын схем 1-р давхар**  
 1. 101, 105 утсанд яаралтай мэдэгдэх  
 2. Осол гарсан тухай хүмүүст нэн даруй мэдэгд  
 3. Хүн болон эд материалыг аврах  
 4. Дуудлагаар ирсэн Аврах гал унтраах ангид  
 ослын талаар шаардлагатай мэдээлэл өгөх.



## 1.2.Мэргэжлийн ангийн удирдах бүрэлдэхүүн, томилгоот гишүүд

### Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийг байгуулах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 33 дүгээр зүйлийн 33.1.4. дэх хэсэг, Монгол Улсын Шадар сайдын 2017 оны 08 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 75 тоот тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн удирдах бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, удирдах бүрэлдэхүүний гүйцэтгэх үүргийг хоёрдугаар, шуурхай бүлгийг гуравдугаар, шуурхай бүлгийн бүрэлдэхүүний томилгоог дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийг мэргэжил, арга зүйн туслалцаа, дэмжлэг үзүүлж, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг мэргэжлийн ангийн дарга /А.Батбаяр/-д үүрэг болгосугай.
3. Байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг үйл ажиллагааны онцлогт нийцүүлэн боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавьж ажиллахыг мэргэжлийн ангийн даргын орлогч бөгөөд гашгийн үеийн удирдлагын байрны дарга /Р.Ганхуяг/-д үүрэг болгосугай.
4. Мэргэжлийн ангийн дарга, түүний эзгүйд орлогч даргын шийдвэрээр энэ тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт дахь баримт бичгийг гамшиг, ослын үед ашиглана.
5. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2018 оны 07 дугаар сарын 20-ний өдрийн А/127 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

Ц.ГАНХҮҮ

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн  
газрын даргын 2018 оны .....дугаар  
тушаалын нэгдүгээр хавсралт

НЭГ. ГАМШГААС ХАМГААЛАХ МЭРГЭЖЛИЙН  
АНГИЙН УДИРДАХ БҮРЭЛДЭХҮҮН

1. Гамшгаас хамгаалах  
мэргэжлийн ангийн дарга: Орлогч дарга
2. Ангийн орлогч дарга бөгөөд  
гамшгийн үеийн удирдлагын  
байрны дарга: Захиргаа, удирдлага, хамтын  
ажиллагааны газрын дарга
3. Холбоо, зарлан мэдээлэл  
хариуцсан ажилтан: Орон зай, мэдээллийн технологийн  
хэлтсийн дарга
4. Сургалт, сурталчилгаа  
хариуцсан ажилтан: Геодези зураг зүйн хэлтсийн дарга
5. Гамшгаас хамгаалах нөөц  
хангалт хариуцсан ажилтан: Санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн дарга
6. Эмнэлэгийн яаралтай тусламж  
хариуцсан ажилтан: Архив, мэдээллийн төвийн дарга
7. Сэргээн босголтын асуудал  
хариуцсан ажилтан:
  - Кадастрын хэлтсийн дарга
  - Бүс нутаг, хот төлөвлөлтийн  
хэлтсийн дарга
  - Хот байгуулалтын кадастрын  
хэлтсийн дарга
8. Аюулгүй ажиллагааны асуудал  
хариуцсан ажилтан: Газар зохион байгуулалтын хэлтсийн  
дарга
9. Хэв журмын асуудал хариуцсан  
ажилтан: Суурь судалгаа, мониторингийн  
хэлтсийн дарга
10. Нарийн бичгийн дарга: Захиргаа удирдлага хамтын  
ажиллагааны газрын ахлах мэргэжилтэн

**ХОЁР. ГАМШГААС ХАМГААЛАХ МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН  
УДИРДАХ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ ҮҮРЭГ**

**2.1 Мэргэжлийн ангийн даргын эрх, үүрэг**

2.1.1. Байгууллагын үйл ажиллагаа явуулж буй барилга байшинд болон ойр орчимд байгалийн аюулт үзэгдэл, техникийн холбогдолтой ослын үед эрэн хайх, аврах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажлыг удирдах, гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, тодотгох, хянах

2.1.2. Байгууллагын эрсдэл, эмзэг байдлын үнэлгээг мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх;

2.1.3. Гамшгийн голомтод ажиллах мэргэжлийн ангийн тактикийн сургуулилтыг зохион байгуулах, мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүний гамшгаас урьдчилан сэргийлэх чадварыг дээшлүүлэх;

2.1.4. Жил бүрийн 01 дүгээр сарын 15-ны дотор мэргэжлийн ангийн хүч хэрэгслийн мэдээг маягтын дагуу гаргаж, харъяалах Онцгой байдлын байгууллагад хүргүүлэх;

2.1.5. Мэргэжлийн ангийн бүтэц, бүрэлдэхүүний талаарх саналыг боловсруулж, байгууллагын удирдлагад танилцуулах, гүйцэтгэх үүргийг тодорхойлох, нөөц бүрдүүлэх, шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн судалгаа гаргаж, хангах асуудлыг шийдвэрлүүлэх;

2.1.6. Улс, нийслэл, дүүргийн Онцгой комиссын даргын өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлэх, санаачлага гаргах, шаардлагатай үед тухайн нөхцөл байдалд тохируулан зөв шийдвэр гаргаж хэрэгжүүлэх

2.1.7. Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг сургаж дадлагажуулах ажлыг зохион байгуулах

2.1.8. Мэргэжлийн ангийн бэлэн байдал, сэтгэл зүйн бэлтгэл, шуурхай бүлэг, хэсгүүдийн харилцан шуурхай үүрэг гүйцэтгэх чадварыг нэмэгдүүлэх;

2.1.9. Мэргэжлийн ангийн гамшгийн голомтод ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх;

2.1.10. Гамшгийн голомтод үүрэг гүйцэтгэж буй мэргэжлийн ангийг удирдлагаар хангах, нөхцөл байдлыг үнэлэх, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;

2.1.11. Эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажилд оролцож байгаа бие бүрэлдэхүүнд аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх;

2.1.12. Бусад төрөл, мэргэжлийн ангиудтай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах;

2.1.13. Бэлэн байдлын үзлэг явуулах, аврах багаж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтад хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авах;

## **2.2. Мэргэжлийн ангийн даргын орлогч, удирдлагын байрны даргын үүрэг:**

2.2.1. Мэргэжлийн ангийн даргын эзгүйд түүний үүргийг орлон гүйцэтгэх, гамшгийн үед үндсэн ба хөдөлгөөнт удирдлагын байрны дарга байна.

2.2.2. Мэргэжлийн ангийн гамшгаас хамгаалах ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, удирдлагын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

2.2.3. Гамшгаас хамгаалах дайчилгаагаар ажиллах хүч, хэрэгслийн судалгаа гаргах, тодотгох, нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх;

2.2.4. Гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлага сургууль явуулахад шаардлагатай танхим, дадлагын талбай бэлтгэх, бие бүрэлдэхүүнд гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлага сургууль зохион байгуулах;

2.2.5. Гамшиг, ослын нөхцөл байдлыг үнэлж, шийдвэр гаргахад мэргэжлийн ангийн даргад дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, хөрш байгууллага, мэргэжлийн ангитай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах;

2.2.6. Гамшгийн голомтод мэргэжлийн ангийг удирдлагаар хангах, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;

2.2.7. Эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажилд оролцож байгаа бүрэлдэхүүнд аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх;

2.2.8. Гамшиг ослын дараа мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагааг тогтворжуулах;

2.2.9. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд бэлэн байдлын үзлэг явуулах, аврах багаж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтад хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авах;

### **2.3. Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтны үүрэг:**

2.3.1. Холбоо, зарлан мэдээллийн техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг өдөр тутам хангаж, жилд 2 удаа харьяалагдах дүүрэг, нийслэлийн Онцгой байдлын хэлтэс газарт мэдээлэх;

2.3.2. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах журам, яаралтай цугларах бүдүүвчийг боловсруулах, танилцуулах, шалгах, тухай бүр тодотгох;

2.3.3. Бие бүрэлдэхүүнд гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага эзэмшүүлэх;

2.3.4. Гамшгийн голомтод бүх төрлийн холбоо түүнчлэн бие холбоочин ажилуулах ажлыг зохион байгуулах, мэргэжлийн ангийн даргыг холбоо, мэдээллээр хангах;

2.3.5. Дээд шатны байгууллагад гамшгийн нөхцөл байдлын мэдээг дамжуулах, хүлээн авах, холбооны тасралтгүй ажиллагааг хангах;

2.3.6. Холбоо, зарлан мэдээллийн дуут дохио /хонх/, дохиолол хамгаалатын техник хэрэгсэлд үзлэг, шалгалт хийх, нөхөн сэлбэх;

### **2.4. Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтны үүрэг:**

2.4.1. Нийслэл болон дүүргийн гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаа, Гамшгаас хамгаалах тухай хууль тогтоомж, дээд байгууллагын тушаал шийдвэр, албан даалгавар, сэрэмжлүүлгийг албан хаагчдад сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;

2.4.2. Гамшгийн нөхцөл байдал, хор уршгийг арилгах арга хэмжээний талаар албан хаагчдад тайлбарлан таниулах;

2.4.3. Гамшгаас хамгаалах сургууль, дадлага явуулахад шаардлагатай танхим, дадлагын талбай бэлтгэх асуудлыг хариуцах, мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүний гамшгаас хамгаалах сургалтыг зохион байгуулах;

2.4.4. Албан хаагчдыг ажлын байранд аюулгүй ажиллах арга ухаанд сургах, гамшгийн аюулаас сэрэмжлүүлэх сурталчилгааны материалаар хангах.

### **2.5. Нөөц хангалт хариуцсан ажилтны үүрэг:**

2.5.1. Мэргэжлийн ангийн үүрэг гүйцэтгэх чадавхыг нэмэгдүүлэх, хангалтын төлөвлөгөө боловсруулах,

2.5.2. Гамшгийн хор уршгийг арилгах ажиллагаанд ашиглагдах техник, багаж хэрэгсэл, шатах тослох материал, цэвэр ус, хоол хүнс, хувцас, бусад бараа



материалын нөөцийн судалгаа гаргах, бүрдүүлэх, зориулалтын дагуу зарцуулах, нөхөн сэлбэх;

2.5.3. Аврах ажиллагааны багаж хэрэгслийг засварлах, үүрэг гүйцэтгэх бэлэн байдлыг хангуулах, нүүлгэн шилжүүлэх бэлтгэл ажлыг хангах;

2.5.4. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг түр хоргодох байр, цэвэр ус, хоол хүнс, эм, ороох боох материалаар хангах ажлыг зохион байгуулах;

2.5.5. Голомтод үүрэг гүйцэтгэж байгаа техник, тоног төхөөрөмжийг шатах тослох материалаар хангах;

2.5.6. Хохирлын үнэлгээг хийж, мэргэжлийн ангийн даргыг мэдээллээр хангах;

## **2.6. Эмнэлгийн яаралтай тусламж хариуцсан ажилтны үүрэг:**

2.6.1. Гамшигт нэрвэгдэгсдэд эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлэх, гэмтлийн зэрэглэлээр нь ялгах, болзошгүй хохирлоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;

2.6.2. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг сургаж бэлтгэх, бэлэн байдлыг хангуулах;

2.6.3. Эм тариа, ороох боох, ариутгалын бодис, уусмал, багаж хэрэгслийг захиалах, хуваарилах, нөөц бүрдүүлэх;

2.6.4. Бие бүрэлдэхүүний цусны бүлгийг тодорхойлох, донорын тоог нэмэгдүүлэх, эрүүл ахуй, ариун цэврийн арга хэмжээг сахиулах;

2.6.5. Удирдлагын байр, дамжин өнгөрүүлэх цэг, хүлээн авах байруудыг бэлтгэх, хор уршгийг арилгах ажлыг зохион байгуулах;

2.6.6. Албан хаагчдад халдварт өвчин, зооноз, олон улсын хөл хориот өвчин тархахаас урьдчилан сэргийлэх, шаардлагатай үед хорио цээрийн дэглэм тогтоох.

## **2.7. Сэргээн босголтын асуудал хариуцсан ажилтны үүрэг:**

2.7.1. Байгууллагын гамшгийн эрсдэл, эмзэг байдлын үнэлгээнд үндэслэн гамшгийн үед ажиллах төлөвлөгөө боловсруулахад оролцох;

2.7.2. Гамшгийн үед мэргэжлийн ангийн даргыг хохирлын талаар мэдээллээр хангах, тогтвортой ажиллагааг хангах төлөвлөгөөг боловсруулах;

2.7.3. Байгууллагын байшин барилга түүний өрөө тасалгааг сэргээн босгоход шаардлагатай хүн хүч, түүхий эд, тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргах, нөөц бүрдүүлэх, нөхөн сэлбэх ажлыг зохион байгуулах;

2.7.4. Гамшигт нэрвэгдсэн үед барилгыг сэргээн босгох, барилга түүний өрөө тасалгааг хэвийн хэмжээ загварт оруулах боломжийг нэмэгдүүлэх, техник эдийн засгийн үндэслэлийг боловсруулах, дээд удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх;

2.7.5. Гамшгийн хохирлыг шуурхай үнэлэх, дээд байгууллагад илтгэх.

## **2.8. Аюулгүй ажиллагааны асуудал хариуцсан ажилтны үүрэг:**

2.8.1. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа танилцуулж, гарын үсэг зуруулж баталгаажуулах;

2.8.2. Галын болон газар хөдлөлтийн аюул ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор байшин барилгын цахилгаан ашиглалтад аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран боловсруулж албан хаагчдад танилцуулах, дадлага эзэмшүүлэх

2.8.3. Дайчилгаагаар ажиллах хүн хүч, техник хэрэгслийн судалгааг гаргах, бэлэн байдлыг шалгах, хөдөлгөөн үйлдэх чиглэлийн талаар зааварчилгаа өгөх;

2.8.4. Бие бүрэлдэхүүнийг хүн нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэлтэй ажиллах дадлага эзэмшүүлэх, үзлэг шалгалт, засвар үйлчилгээ хийх хөдөлмөр хамгааллын аюулгүй ажиллагаанд сургах;

2.8.5. Галт хэрэгсэл, тэсэрч дэлбэрэх, цацраг идэвхт болон хүчтэй үйлчилгээтэй хорт бодисийн хор уршгийн талаар албан хаагчдад танилцуулах харуул хамгаалалтад хяналт тавих;

2.8.6. Гамшиг, ослын голомтод мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах;

2.8.7. Хүч хэрэгслийг гамшиг, ослын голомтод нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

2.8.8. Гамшгаас хамгаалах дайчилгаа явуулах ажилд дэмжлэг үзүүлэх.

2.8.9. Мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагаанд дүгнэлт хийж, аюулгүй байдлыг сайжруулах;

## **2.9. Хэв журмын асуудал хариуцсан ажилтны үүрэг:**

2.9.1. Гамшгийн голомтод хэв журам сахиулах, албан хаагчдыг аюулгүй байдлыг хангах, эргүүл, постын үйл ажиллагаанд хяналт тавих;

2.9.2. Аврах хүч хэрэгслийг гамшгийн голомтод саадгүй нэвтрүүлэх;

2.9.3. Гамшгийн үед сураггүй бологсдыг эрэн хайх, сурвалжлах, цогцсыг таниулах, нэр хаягийг тогтоох ажлыг зохион байгуулах;

2.9.4. Дайчилгаагаар ажиллах тээврийн хэрэгслийн судалгааг гаргах, бэлэн байдлыг шалгах, хөдөлгөөн үйлдэх чиглэлийн талаар зааварчилгаа өгөх;

2.9.5. Гамшгаас хамгаалах дайчилгаа зарлан явуулах ажилд дэмжлэг үзүүлэх.

### **2.10.Нарийн бичгийн даргын үүрэг:**

2.10.1. Мэргэжлийн ангийн удирдах бүрэлдэхүүний гишүүдэд даргын шийдвэрийг шуурхай дамжуулах, хурал, цуглааныг зохион байгуулах газрыг товлох, бэлтгэл ажлыг хангуулах.

2.10.2. Мэргэжлийн ангийн төлөвлөгөөг боловсруулахад холбогдох гишүүдээс санал авах, харьяаллын онцгой байдлын байгууллагад тайлан, мэдээг хүргүүлэх.

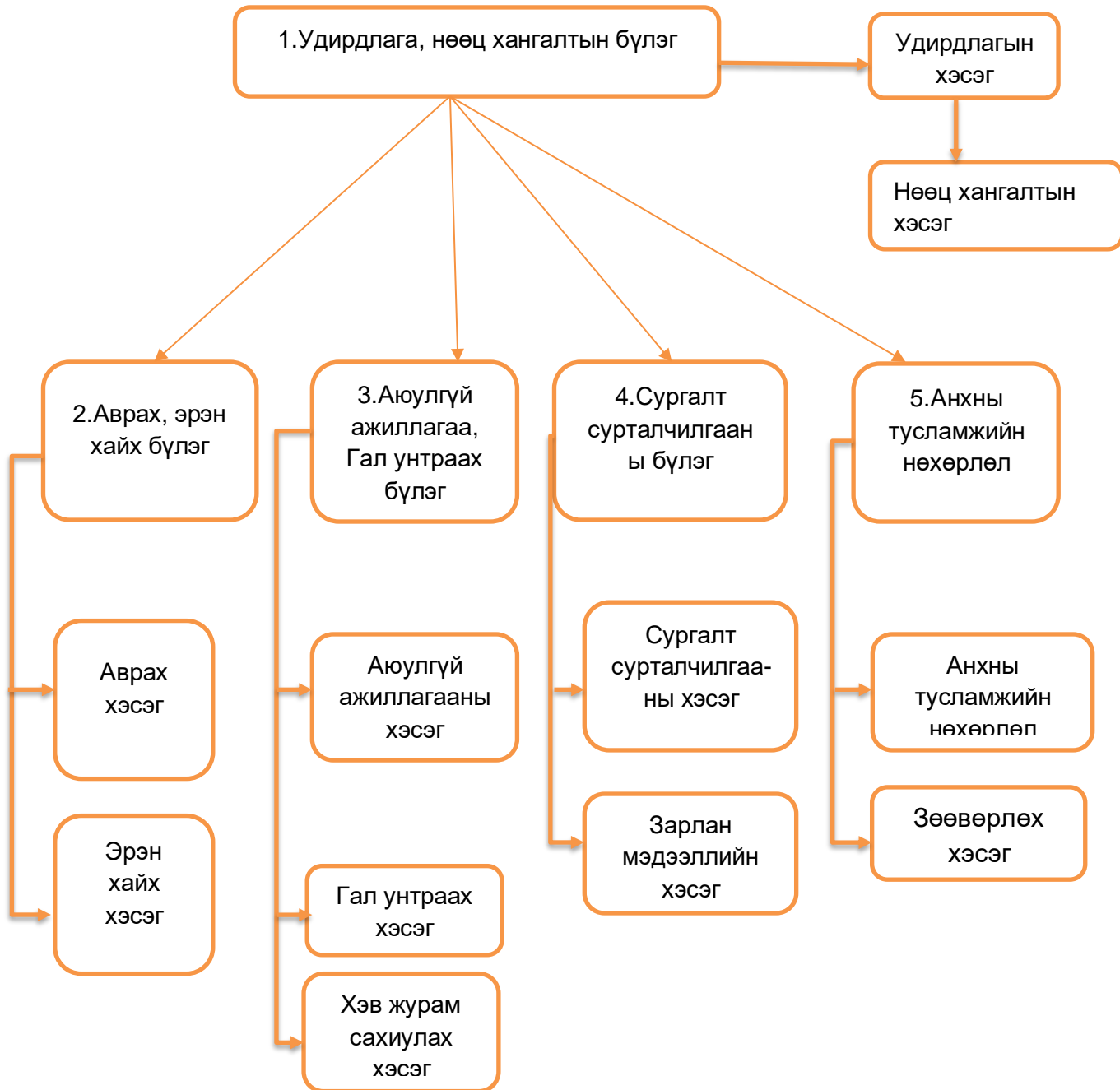
2.10.3. Бусад шаардлагатай ажлыг зохион байгуулах талаар мэргэжлийн ангийн дарга, орлогч даргад туслах.

Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн  
шуурхай бүлгийн бүтэц, бүрэлдэхүүн

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн анги нь дараах шуурхай бүлгийн бүтэц, бүрэлдэхүүнтэй байх бөгөөд мэргэжлийн ангийг дарга түүний эзгүйд орлогч буюу гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга удирдан зохион байгуулна. Үүнд:

1. Удирдлага, нөөц хангалтын бүлэг: Бүлэг удирдлага, нөөц хангалтын хэсгээс бүрдэн бүлгийг газрын дарга ахлан, удирдлагын хэсгийг мэргэжлийн ангийн дарга, нөөц хангалтын хэсгийг нөөц хангалтын ажилтан ахлан, бусад томилгоот гишүүдээс
2. Аврах, эрэн хайх бүлэг: Бүлэг аврах, эрэн хайх хэсгээс бүрдэн бүлгийг сэргээн босголтын асуудал хариуцсан ажилтан ахлан, бусад томилгоот гишүүдээс,
3. Аюулгүй ажиллагаа, гал унтраах бүлэг: Бүлэг аюулгүй ажиллагаа, гал унтраах, хэв журам сахиулах хэсгээс бүрдэн бүлгийг аюулгүй ажиллагааны асуудал хариуцсан ажилтан ахлан, хэв журам хариуцсан ажилтан бусад томилгоот гишүүдээс,
4. Сургалт сурталчилгааны бүлэг: Бүлэг сургалт сурталчилгаа, зарлан мэдээллийн хэсгээс бүрдэн бүлгийг сургалт сурталчилгааны ажилтан ахлана, зарлан мэдээлэх хэсгийг холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан ахлан бусад томилгоот гишүүдээс,
5. Анхны тусламжийн нөхөрлөл: Нөхөрлөл нь анхны тусламжийн нөхөрлөл, зөөвөрлөх хэсгээс бүрдэн эмнэлэгийн яаралтай тусламж хариуцсан ажилтан ахлан, бусад томилгоот гишүүдээс тус тус бүрдэнэ.

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын Мэргэжлийн ангийн /ерөнхий зориулалтын/ шуурхай бүлгийн бүтэц





Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн  
газрын даргын 2018 оны.....дугаар  
тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт

**1.Удирдлага, нөөц хангалтын бүлэг -ТОМИЛГООТ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ УТАСНЫ ДУГААР, ГЭРИЙН ХАЯГ**

№	Овог, нэр	Үндсэн албан тушаал	томилгоот албан тушаал	Холбоо барих утас	Гэрийн хаяг
1.	Ц.Ганхүү	газрын дарга	удирдлагын бүлгийн ахлагч	99111914	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 4 хороо
2.	А.Батбаяр	газрын орлогч дарга	удирдлагын хэсгийн ахлагч-гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн дарга	99111287	УБ хот Хан-Уул дүүрэг 3 хороо 41а 802 тоот
3.	Р.Ганхуяг	газрын Захиргаа, удирдлага, хамтын ажиллагааны газрын дарга	удирдлагын хэсгийн гишүүн-Мэргэжлийн ангийн даргын орлогч буюу гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга	96666862	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 26 хороо 217-36 тоот
4.	М.Ариун-Эрдэнэ	ЗУХАГ- хууль, эрх зүйн мэргэжилтэн	удирдлагын хэсгийн гишүүн-мэргэжлийн ангийн нарийн бичгийн дарга	95362008	УБ хот Баянгол дүүрэг 6-р хороо 33-22 тоот
5.	Ц.Баярбат	ЗУХАГ-Хот байгуулалтын салбарын стратеги, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт,	удирдлагын хэсгийн гишүүн-барилга байшингийн аюулгүй	99172090	УБ хот Хан-уул дүүрэг 27а-101 тоот

		хариуцсан мэргэжилтэн	ахлах	байдлыг ажлыг байгуулах	хангуулах зохион		
6.	Б.Оюуннасан	ЗУХАГ-Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн		удирдлагын гишүүн-хүний албан бүртгэл хариуцна	хэсгийн нөөц, хаагчдын	94990523	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 6 хороо 226 111 тоот
7.	Э.Адьяацэрэн	ЗУХАГ-Хамтын ажиллагаа, мэдээлэл мэргэжилтэн	хэвлэл хариуцсан	удирдлагын гишүүн- хөрш зэргэлдээ байгууллага, аж нэгжтэй ажиллагааг байгуулах	хэсгийн харилцан зохион	99997605	УБ хот Хан-уул дүүрэг Royal Green Viva,206-203 тоот
8.	Л.Лувсан	санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн дарга		Нөөц хангалтын хэсгийн ахлагч		99992290	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 11 хороолол 56 байр 25 тоот
9.	Р.Содномцэрэн	СЭЗХ-Мөнгө хөрөнгө мэдээлэл хариуцсан нягтлан бодогч		нөөц хангалтын хэсгийн гишүүн		88030419	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 5 хороо 204-40 тоот
10.	Б.Найдан	СЭЗХ-нярав		нөөц хангалтын хэсгийн нярав		89113658	УБ хот Баянгол дүүрэг 14 хороо 50-р байр 75 тоот
11.	С.Чимэддавга	СЭЗХ-жолооч		нөөц хангалтын хэсгийн гишүүн-жолооч		96650409	УБ хот Баянгол дүүрэг 3 хороо 29 байр 3 тоот
12.	Н.Пүрэвдорж	СЭЗХ-нярав		нөөц хангалтын хэсгийн нярав		91991909	УБ хот Хан-Уул дүүрэг Үйлдвэрийн 19-52 тоот



**2.АВРАХ, ЭРЭН ХАЙХ БҮЛЭГ -ТОМИЛГООТ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ УТАСНЫ ДУГААР, ГЭРИЙН ХАЯГ**

№	Овог, нэр	Үндсэн албан тушаал	томилгоот албан тушаал	Холбоо барих утас	Гэрийн хаяг
1.	Г.Цогтсайхан	Хот байгуулалтын кадастрын хэлтсийн дарга	бүлгийн удирдлагын багийг ахална	99095119	Төв аймаг Зуунмод 1-р баг Хөгжил хотхон 27б
2.	О.Одбаяр	Бүс нутаг хот төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга	бүлэгийн удирдлагын багт аврах хэсгийг ахална	99190769	УБ хот Хан-уул дүүрэг 15 хороо 29-39 тоот
3.	П.Баянтүмэн	КХэлтсийн дарга	бүлэгийн удирдлагын багт эрэн хайх хэсгийг ахална	99818976	УБ хот Баянгол дүүрэг 1-р хороо Алтай хотхон 18-57тоот
4.	Г.Баяржаргал	ХБКХ-Хот байгуулалтын кадастрын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	аврах хэсгийн гишүүн	99000333	УБ хот Хан-Уул дүүрэг 16 хороо буянт ухаа 1 хороолол 711-33 тоот
5.	Б.Мөнхтогтоо	ХБКХ-Хүн ам, эдийн засаг, нийгмийн дэд бүтцийн судалгаа, мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	аврах хэсгийн гишүүн	99699972	УБ хот, Баянгол 1 хороо Алтай хотхон 18-р байр
6.	Х.Оюунбаяр	КХ-Газрын үнэлгээний асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	эрэн хайх хэсгийн гишүүн	99034039	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 14 хороо 14-р хороолол 86а-89 тоот

7.	Э.Эрдэнэбаатар	КХ-Газрын улсын бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	эрэн хайх хэсгийн гишүүн	94199599	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 17 хороо Да хүрээ 656-11 тоот
8.	Ж.Баянмөнх	КХ-Газрын биржийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	эрэн хайх хэсгийн гишүүн	94177779	УБ хот Сонгинохайрхан дүүрэг 1 хороо Толгойтын 113-3 тоот
9.	Э.Чинзолбоо	КХ-Газрын улсын бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	эрэн хайх хэсгийн гишүүн	99887907	УБ хот Сонгинохайрхан дүүрэг 8-р хороо Баянцагаан 10-5 тоот
10.	О.Бат-эрдэнэ	КХ-өгөгдлийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	эрэн хайх хэсгийн гишүүн	99122565	УБ хот Хан-Уул дүүрэг 3 хороо Дэлгэрэх хотхон 80-1 байр 93 тоот
11.	Г.Галбадрах	БНХТХ-Дэд бүтцийн төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	аврах хэсгийн гишүүн	99084771	УБ хот Хан-уул дүүрэг 15 хороо Хансвилл 103-1-702 тоот
12.	А.Зоригтбаатар	БНХТХ-Хот, суурин газрын төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	аврах хэсгийн гишүүн	99122060	УБ хот Сонгинохайрхан дүүрэг 12 хороо 7-80 тоот

13.	С.Одмаа	БНХТХ-Хүн амын нутагшилт суурьшил бүс нутгийн төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	аврах хэсгийн гишүүн	99022448	УБ хот Баянгол дүүрэг 17-р хороо Elengance town 44с-37 тоот
-----	---------	--	----------------------	----------	---

**3.Аюулгүй ажиллагаа, Гал унтраах бүлэг-томилгоот бүрэлдэхүүний утасны дугаар, гэрийн хаяг**

№	Овог, нэр	Үндсэн албан тушаал	томилгоот албан тушаал	Холбоо барих утас	Гэрийн хаяг
1.	Ж.Батсайхан	Газар зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга	бүлгийн ахлагч	99190836	УБ хот Баянгол дүүрэг 12 хороо 14-72 тоот
2.	М.Хүрэлбаатар	ГЗБХ-Газар өмчлөлийн бодлогын хэрэгжилт, газар зохион байгуулалтын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	аюулгүй ажиллагааны хэсгийг ахлана	99133898	Төв аймаг Зуунмод 6-р баг 41-4-50 тоот
3.	С.Дэнсмаа	ГЗБХ-Аймаг, нийслэлийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилт, газар зохион байгуулалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	аюулгүй ажиллагааны хэсгийн гишүүн	99102079	УБ хот Баянгол дүүрэг 1 хороо Алтай хотхон 8 байр 69 тоот
4.	С.Энх-Эрдэнэ	ГЗБХ-Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэс, газар зохион байгуулалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	аюулгүй ажиллагааны хэсгийн гишүүн	99989646	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 8 хороо 45-13 тоот

5.	Б.Мөнх-Од	ГЗЗХ-Зураг зүй, газар зүйн нэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	гал унтраах хэсгийн гишүүн	99080323	УБ хот Чингэлтэй дүүрэг 6 хороо 6-р хороолол Лааганы 62/1-82 тоот
6.	Н.Батболд	ОЗМТХ-Өгөгдлийн сан, үйлчилгээний чанар, стандарт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	гал унтраах хэсгийн гишүүн	99082304	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 3 хороо 31-41 тоот
7.	Э.Энхбаатар	ХБКХ-Хот байгуулалтын мэдээллийн систем програмчлал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	гал унтраах хэсгийг ахлана	91923636	УБ хот Хан-Уул дүүрэг 11 хороо Энхжин хотхон 105-3 тоот
8.	Д.Өлзий-Утас	ХБКХ-Инженерийн байгууламж шугам сүлжээний судалгаа мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	гал унтраах хэсгийн гишүүн	88053525	УБ хот Хан-Уул дүүрэг 2 хороо 84-113 тоот
9.	Б.Дөл	ГЗБХ-Газар, байгалийн нөхцөл, нөөц, нийгэм, эдийн засгийн хэрэгцээт байдлын үнэлгээ, газар зохион байгуулалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	гал унтраах хэсгийн гишүүн	88030123	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 18 хороо бэлхийн 37-25тоот
10.	Х.Сүхбаатар	Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтсийн дарга	Хэв журам сахиулах хэсгийн ахлагч	91992131	УБ хот Баянгол дүүрэг 12 хороо 11-106 тоот

11.	Э.Эрдэнэбаяр	ССМХ-Ой сан бүхий газрын мониторинг, нөхөн сэргээлт , газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгаа хариуцсан мэргэжилтэн	хэв журам сахиулах хэсгийн гишүүн	89890101	УБ хот Баянгол дүүрэг 10 хороолол 18/2-4 тоот
12.	Б.Ууганбаяр	ОЗМТХ-Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан ахлах инженер	хэв журам сахиулах хэсгийн гишүүн	88746516	УБ хот Чингэлтэй дүүрэг 4 хороо 41 байр 57 тоот
13.	Ц.Ихбаяр	ГЗБХ-Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө, мэдээллийн сан, газар зохион байгуулалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	хэв журам сахиулах хэсгийн гишүүн	99038665	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 4 хороо 23-9 тоот
14.	Ц.Батзаяа	БНХТХ-Нийгэм, эдийн засгийн төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	хэв журам сахиулах хэсгийн гишүүн	88014482	УБ хот Сонгинохайрхан дүүрэг 17 хороо 32-216 тоот
15.	М.Оргил	БНХТХ-Газарзүй, экологи, ногоон байгууламжийн төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	хэв журам сахиулах хэсгийн гишүүн	88003183	УБ хот Баянгол дүүрэг 12 хороо 4-р хороолол 34-3 тоот

**4.Сургалт сурталчилгаа, зарлан мэдээлэх бүлэг-томилгоот бүрэлдэхүүний утасны дугаар, гэрийн хаяг**

№	Овог, нэр	Үндсэн албан тушаал	томилгоот албан тушаал	Холбоо барих утас	Гэрийн хаяг
1.	Д.Мөнхцэцэг	Геодези зураг зүйн хэлтсийн дарга	сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан бүлгийн ахлагч	99154382	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 6 хороо 226-211 тоот
2.	Э.Баярмаа	Орон зай мэдээллийн технологийн хэлтсийн дарга	зарлан мэдээллийн хэсгийн ахлагч	99139990	УБ хот Баянгол дүүрэг 15 хороо 31 байр 74 тоот
3.	С.Энхтуяа	ЗУХАГ-Геодези, зураг зүйн салбарын стратеги, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, дотоод хамтын ажиллагаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	сургалт сурталчилгааны хэсгийн ахлагч	99018529	УБ хот Баянгол дүүрэг 20 хороо шинэ хотхон 4-5 тоот
4.	О.Дөлгөөнтуул	ЗУХАГ-Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	сургалт сурталчилгааны хэсгийн гишүүн	88081454	УБ хот Хан-уул дүүрэг 15 хороо 17-2 тоот
5.	Н.Мөнхөө	ГЗБХ-Газрын бодлого, улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилт, газар зохион байгуулалтын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	сургалт сурталчилгааны хэсгийн гишүүн	99030152	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 8 хороо 14/2и-6 тоот

6.	С.Мядагмаа	СЭЗХ-Орон нутгийн салбар, төлөвлөлт хариуцсан ахлах нягтлан бодогч	сургалт сурталчилгааны хэсгийн гишүүн	99031405	УБ хот Баянгол 4 хороо 29/1-44 тоот
7.	Г.Золзаяа	ХБКХ-Газар хөдлөлт, инженер хайгуулын судалгаа, мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	сургалт сурталчилгааны хэсгийн гишүүн	99038173	УБ хот, Баянзүрх дүүрэг 5 хороо Монел-Уул 5-146 тоот
8.	Х.Энхжаргал	КХ-Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, тоо бүртгэлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	сургалт сурталчилгааны хэсгийн гишүүн	99055308	УБ хот Хан-уул дүүрэг 15 хороо Махатма Гандийн гудамж Рапид харш 17-41 тоот
9.	С.Нарангэрэл	АМТ-Геодези, байр зүйн мэдээллийн сангийн эрхлэгч, судлаач-архивч	сургалт сурталчилгааны хэсгийн гишүүн	99451585	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 16 хороо Бэлх 3-4-3а тоот
10.	Д.Ундармаа	ГЗЗХ-Хот суурин газрын байр зүйн зураглалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	сургалт сурталчилгааны хэсгийн гишүүн	96010953	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг Дамбадаржаа 80-41 тоот
11.	Г.Мөнхзул	ССМХ-Газрын төлөв байдал, чанарын хяналт, шинжилгээ /мониторинг/-ний сүлжээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	сургалт сурталчилгааны хэсгийн гишүүн	88059891	УБ хот Баянгол дүүрэг 10 хороолол 18/2-4 тоот
12.	Б.Амарзаяа	ГЗЗХ-Зайнаас тандан судлалын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	сургалт сурталчилгааны хэсгийн гишүүн	98512323	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 26 хороо 408-42 тоот

13.	Ч.Бямбахишиг	СЭЗХ-Үндсэн хөрөнгө бараа материал хариуцсан нягтлан бодогч	сургалт сурталчилгааны хэсгийн гишүүн	89060080	УБ хот Баянгол дүүрэг 15 хороо 3-р 29-3 тоот
14.	М.Мягмаржаргал	ОЗМТХ-Агаар сансрын зургийн үйлчилгээ хөгжүүлэлт, хариуцсан инженер	сургалт сурталчилгааны хэсгийн гишүүн	88929888	УБ хот Сонгинохайрхан дүүрэг 27-р хороо 21-р хороолол цэргийн анги 20-6 тоот
15.	Ж.Батбаяр	ЗУХАГ-Газрын даргын туслах	зарлан мэдээллийн хэсгийн гишүүн	99792516	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 18 хороо 14 байр 138 тоот
16.	Б.Мөнхбаяр	ЗУХАГ-Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	зарлан мэдээллийн хэсгийн гишүүн	99034277	УБ хот Баянгол дүүрэг 7 хороо 19-1-12 тоот
17.	Д.Энхтуул	СЭЗХ-Эдийн засагч	зарлан мэдээллийн хэсгийн гишүүн	99242240	УБ хот Баянгол дүүрэг 14 хороо 14-46 тоот
18.	Г.Батхолбоо	ОЗМТХ-Техник хангамж үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	зарлан мэдээллийн хэсгийн гишүүн	99807038	УБ хот Баянзүрх дүүрэг дунд сэлбэ 1-7 тоот
19.	Г.Анхбаяр	ССМХ-Хот суурин, усны сан бүхий газрын мониторинг, нөхөн сэргээлт хариуцсан мэргэжилтэн	зарлан мэдээллийн хэсгийн гишүүн	91154005	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 4 хороо 1-40 мянгат 60 байр
20.	Ө.Дуламсүрэн	АМТ-Агаар сансрын зураг, газар зохион байгуулалт, суурь судалгааны мэдээллийн сангийн эрхлэгч, судлаач-архивч	зарлан мэдээллийн хэсгийн гишүүн	88055576	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 9 хороо нуурын 7-39 тоот
21.	Р.Отгончимэг	ГЗБХ-Нийслэл, сум, дүүргийн тухайн жилийн	зарлан мэдээллийн хэсгийн гишүүн	96000540	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 13 хороо Рашааны 15-868 тоот



		төлөвлөгөөний хэрэгжилт, газар зохион байгуулалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн			
22.	Б.Урантөгс	КХ-Кадастрын хэмжилт зураглал газрын зөрчил маргааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	зарлан мэдээллийн хэсгийн гишүүн	91197782	УБ хот Баянгол дүүрэг 16 хороо 2 дугаар гудамж 18 тоот
23.	Ж.Чингим	БНХТХ-Нутаг дэвсгэрийн зохион байгуулалт, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	зарлан мэдээллийн хэсгийн гишүүн	88148703	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 9 хороо Алтайн 13-384 тоот
24.	Г.Энхзаяа	ГЗЗХ-Инженер геодезийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	зарлан мэдээллийн хэсгийн гишүүн	98996153	УБ хот Баянгол дүүрэг 25-150 тоот
25.	Л.Манлайбадрах	ХБКХ-Хот байгуулалтын төлөвлөлт тохижолтын мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	зарлан мэдээллийн хэсгийн гишүүн	89165462	УБ хот Хан-уул дүүрэг 3-р хороо Эрчим хотхон 10-3-62 тоот

**5. Анхны тусламжийн нөхөрлөл-** томилгоот бүрэлдэхүүний утасны дугаар, гэрийн хаяг

№	Овог, нэр	Үндсэн албан тушаал	томилгоот албан тушаал	Холбоо барих утас	Гэрийн хаяг
1.	Н.Адилбиш	Архив мэдээллийн төвийн дарга	бүлгийн удирдлагын ахлагч	99283032	УБ хот Баянгол дүүрэг 7 хороо, 29-р байр 287 тоот
2.	Л.Мандхай	Архив кадастрын мэдээллийн сан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн ахлагч	99191396	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 3 хороо 5 хороолол 146 байр 57 тоот
3.	Г.Үүрцайх	АМТ-Геодезийн хэмжил зүй багаж баталгаажуулалтын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	88864323	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 12 хороо 19-373 тоот
4.	Э.Ариунцэцэг	ЗУХАГ-Суурь судалгаа газар зохион байгуулалт кадастрын салбарын стратеги төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	99013797	УБ хот Хан-Уул дүүрэг 11 хороо 96 байр 32 тоот
5.	Б.Энхтуул	АМТ-байгууллагын баримтын архивийн эрхлэгч, судлаач- архивч	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	99710333	УБ хот Сүхбаатар дүүрэг 4 хороо 21 байр 15 тоот

6.	П.Тэргэл	АМТ-мэргэжилтэн	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	80019334	УБ хот Сонгино хайрхан дүүрэг 12 хороо
7.	М.Хансүм	ЗУХАГ-бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	89056430	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 8 хороо 58-р байр 11 тоот
8.	Г.Хулан	ОЗМТХ-Орон зайн өгөгдлийн сангийн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	99063864	УБ хот Хан-Уул дүүрэг 3 хороо Ривер-стоун 2,266-721 тоот
9.	Ж.Алимаа	ГЗЗХ-Өндрийн болон гравиметрийн сүлжээ хариуцсан мэргэжилтэн	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	99012070	УБ хот Сонгинохайрхан дүүрэг 29-р хороо Москва хороолол 3-р байр 11 тоот
10.	Д.Мөнхцэцэг	ССМХ-Хөдөө аж ахуйн газрын мониторинг, нөхөн сэргээлт хариуцсан мэргэжилтэн	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	88002079	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 27 хороо Дарь-эх 8-948 тоот
11.	Ж.Энхчимэг	ГЗБХ-Улс, орон нутгийн тусгай хэрэгцээний газар, газар зохион байгуулалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	89897010	УБ хот Чингэлтэй дүүрэг 6 хороо 28 байр 4 тоот
12.	Б.Булганзаяа	СЭЗХ-Цалин хөлс, гэрээний хэрэгжилт хариуцсан нягтлан бодогч	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	95954229	УБ хот Баянгол дүүрэг 6 хороо 79-5 тоот
13.	С.Өлзийбуян	КХ-Газрын татвар төлбөрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	96683040	УБ хот Хан-Уул дүүрэг 4 хороо вива хотхон 27-5-1 тоот

14.	Б.Баярдулам	ХБКХ-Барилга байгууламжийн судалгаа, бүртгэл, мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	99170998	УБ хот, Сүхбаатар дүүрэг 2-р хороо 27-20 тоот
15.	Д.Болормаа	БНХТХ-Хот суурин газрыг дахин хөгжүүлэх төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	анхны тусламж үзүүлэх хэсгийн гишүүн	99175142	УБ хот Хан-уул дүүрэг 15 хороо 29-50 тоот
16.	Б.Эрболд	ГЗЗХ-GNSS-ын байнгын ажиллагаатай станц хариуцсан мэргэжилтэн	Зөөвөрлөх хэсгийн гишүүн	95090952	УБ хот Баянгол дүүрэг 10 хороо 2-4 тоот
17.	Д.Баянбаатар	ОЗМТХ-веб үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Зөөвөрлөх хэсгийн гишүүн	99065387	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 8 хороо Баянзүрх хотхон 108 байр 51 тоот
18.	В.Отгонбаяр	ГЗЗХ-Байрлалын сүлжээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Зөөвөрлөх хэсгийн гишүүн	94902808	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 6 хороо 22б-1-4 тоот
19.	П.Нямдаваа	КХ-Кадастрын өгөгдлийн сангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Зөөвөрлөх хэсгийн гишүүн	99895666	УБ хот Хан-Уул дүүрэг 15-р хороо, 30 байр /Sky Tower/ 10 тоот

БАТЛАВ  
ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ ГЕОДЕЗИ ЗУРАГ ЗҮЙН  
ГАЗРЫН ДАРГА Ц.ГАНХҮҮ

Тус байгууллагын байрлаж буй барилга байшинд болон нутаг дэвсгэрт үүсч болзошгүй гамшиг, ослын цагийн байдалд урьдчилсан үнэлгээ, дүгнэлтийг үндэслэн Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн удирдлага, томилгоот хүч хэрэгсэлийн бэлэн байдлыг дээшлүүлж тогтвортой ажиллагааг хангах зорилгоор ШИЙДВЭРЛЭХ НЬ:

1. Нийслэл, дүүргийн Онцгой комиссын удирдлагаас яаралтай цуглар дохио болон байгууллагын барилгын ойр орчинд үүсч бий болсон гамшиг ослын үед, Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг ажлын цагаар ..... минутанд ажлын бус цагаар ..... минутанд багтааж бүрэн цуглуулж, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд заагдсан үүрэгт ажилд нь оруулан гамшгаас хамгаалах дохио дамжуулах техник хэрэгслийг байнгын бэлэн байдалд байлгаж ямар ч үед холбоо барьж ажиллахыг Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн Дарга, Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтанд;

2. Гамшгийн үед хамгаалалт жижүүрлэлтийг нэн даруй зохион байгуулж байгууллага орчмын нутаг дэвсгэрт хэв журам сахиулах арга хэмжээг яаралтай авч хэрэгжүүлэхийг Гамшгаас хамгаалах Мэргэжлийн ангийн Хэв журмын асуудал хариуцсан ажилтанд;

3. Гал түймэр, үер усны аюул болон газар хөдлөлт нэрвэгсдэд эмнэлгийн яаралтай тусламж үзүүлж аврах ажлыг зохион байгуулахыг Гамшгаас хамгаалах Мэргэжлийн ангийн Аюулгүй ажиллагааны асуудал хариуцсан ажилтанд;

4. Гамшгийн үед шаардлагатай эм боох боох материал бусад хэрэгслэлээр хангах болон халдварт өвчин үүсч болзошгүй хор хаягдалыг зайлуулах халдваргүйтэл хийх арга хэмжээг холбогдох мэргэжлийн албан тушаалтангаар хийлгэж, хяналт тавьж ажиллахыг Гамшгаас хамгаалах Мэргэжлийн ангийн Гамшгаас хамгаалах нөөц хангалт хариуцсан ажилтанд;

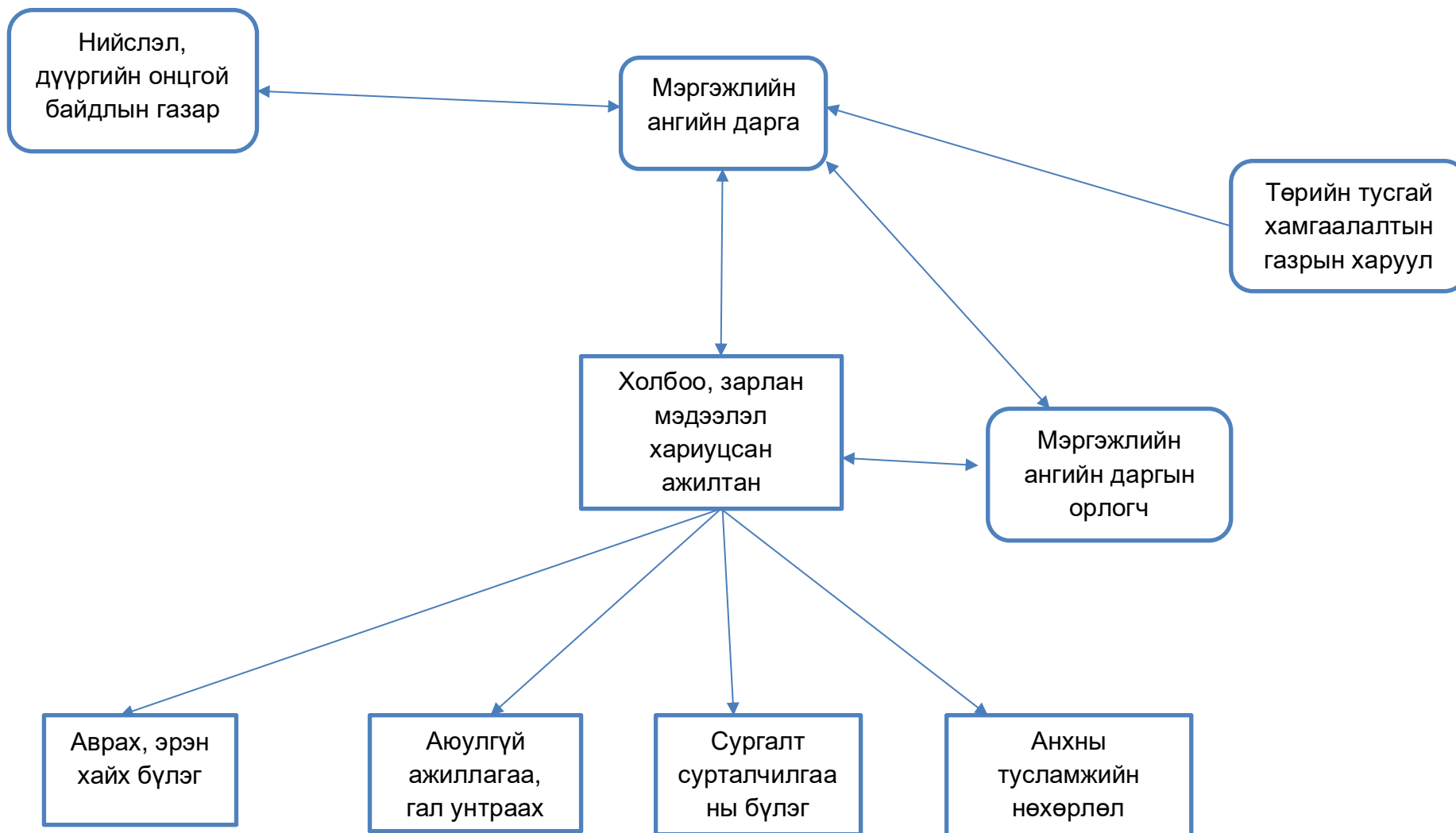
5. Байгууллагын ажилтан албан хаагчдад гамшгаас хамгаалах хууль болон эрх зүйн баримт бичиг, гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн үед анхны тусламж үзүүлэх талаар сургалт семинар хийж, гамшгаас хамгаалах багаж хэрэгсэлтэй ажиллах дадлагжуулах сургалтыг жилд 2-оос доошгүй удаа дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн албан хаагчидтай хамтран зохион байгуулж ажиллахыг Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтанд;

6. Тус байгууллагын гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн, нийт албан хаагчдын болзошгүй аюул осол, техникийн холбогдолтой ослоос хамгаалах мэдлэг, дадлагыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулахыг Гамшгаас хамгаалах Мэргэжлийн ангийн дарга, орлогч дарга нарт

7. Байгууллагын байрлаж буй барилга байгууламжинд Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх үзлэг шалгалтыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран тусгай хувиараар явуулж дүнг гарган урьдчилан сэргийлэх ажлын чиглэлээр хийсэн тайланг хагас жил тутам надад танилцуулж байхыг мэргэжлийн ангийн даргад тус тус үүрэг болгож байна.

### 1.3. ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭЛ ЯВУУЛАХ СХЕМ

/Жишээ/



Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн Зарлан мэдээлэх хэсгийн бие холбоочин

д/д	овог нэр	хэлтэс албан тушаал	томилгоожсон үүрэг	утасны дугаар	гэрийн хаяг
1.	Э.Баярмаа	ОЗМТХэлтсийн дарга	зарлан мэдээлэх хэсгийн ахлагч, бие холбоочдыг ахлана	99139990	УБ хот Баянгол дүүрэг 15 хороо 31 дүгээр байр 74 тоот
2.	Ж.Батбаяр	ЗУХАГ-газрын даргын туслах	бие холбоочин	99792516	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 18 хороо 14-байр 138 тоот
3.	Б.Мөнхбаяр	ЗУХАГ-хяналт шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	бие холбоочин	99034277	УБ хот Баянгол дүүрэг 7 хороо 19-1-р байр 46 тоот
4.	Д.Энхтуул	СЭЗХ-эдийн засагч	бие холбоочин	99242240	УБ хот Баянгол дүүрэг 14 хороо 14-46 тоот
5.	Г.Анхбаяр	ССМХ-Хот суурин усны сан бүхий газрын мониторинг нөхөн сэргээлт хариуцсан мэргэжилтэн	бие холбоочин	91154005	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 7 хороо 41 байр 37 тоот
6.	Ө.Дуламсүрэн	АМТ-Агаар сансрын зураг, газар зохион байгуулалт, суурь судалгааны мэдээллийн сангийн эрхлэгч, судлаач-архивч	бие холбоочин		
7.					



**Нэг. ГАМШГААС ХАМГААЛАХ МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН  
ХҮН, ХҮЧ ХЭРЭГСЛИЙН ТООЦОО**

№	Мэргэжлийн ангийн нэр	Томилгоожсон хүний тоо	Томилгоожсон автомашины марк, улсын дугаар	Үүрэг гүйцэтгэх техник, багаж хэрэгслийн нэр, төрөл	Тоо ширхэг	Тайлбар
1	Аврах бүлэг	12	ХЮНДАЙ СОНАТА-7 УБҮ-0335	Галын хор (MFZ/ABC4A)		
				Сүх		
2	Гал унтраах бүлэг	12		Галын хөнжил		
				Утааны маск		
3	Хэв журам сахиулах бүлэг	14		Хүрз	10	
				Жоотуу		
4	Механикжуулсан бүлэг	10		Лоом		
				Тасдагч		
5	Анхны тусламжийн нөхөрлөл	16		Гагнуурын аппрат		
				Эмнэлгийн анхны тусламжийн иж бүрдэл	5	

1.4.2018-2019 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний /төсөл/

а. Удирдлага, зохион байгуулалтын чиглэлээр				
д/д	хэрэгжүүлэх ажил	хариуцах ажилтан	хугацаа	зарцуулах төсөв
1.	Мэргэжлийн ангийн хүч хэрэгслийн мэдээг маягтын дагуу гаргаж, харьяалах Онцгой байдлын байгууллагад хүргүүлэх	А.Батбаяр, М.Ариун-эрдэнэ	2019 оны 1 дүгээр сарын 15-ны дотор	--
2.	Гамшгийн үед ажиллахад шаардлагатай багаж хэрэгслийн нөөц бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	А.Батбаяр, Л.Лувсан	2019 оны 6-р сарын 1-ны дотор	--
3.	Гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх зарлан мэдээллийн хонх суурилуулах ажлыг зохион байгуулах	А.Батбаяр, Л.Лувсан	2019 оны эхний улиралд	ЗГ-ын байруудын нэгдсэн захиргаанаас санхүүжүүлнэ.
4.	Гамшиг ослын дараа албаны үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх талаар судлах, нүүлгэн шилжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулах	А.Батбаяр, удирдах бүрэлдэхүүн	2018-2019 он	шаардлагагүй
5.	Байгууллагын барилга байшингийн эмзэг байдлын үнэлгээг мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх	А.Батбаяр	2019 оны 1 улирал	тухайн үедээ
6.	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсвийг шийдвэрлүүлэх	А.Батбаяр, Л.Лувсан	2018-2019 он	тухайн үедээ
7.	мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүний бэлэн байдлыг хангаж харьяалах Онцгой байдлын байгууллагатай хамтран тактикийн сургалт зохион байгуулах	А.Батбаяр, ангийн удирдах бүрэлдэхүүн	2018-2019 он	тухайн үедээ
8.	Цахилгаан ашиглалтын зааварчилгааг албан хаагчдад танилцуулж дадлага эзэмшүүлэх	Д.Батсайхан, Д.Мөнхцэцэг	2018 оны 11-р сард	шаардлагагүй
9.	Гамшиг ослын үед яаралтай цугларах дохиогоор ажиллах журмыг бие бүрэлдэхүүнд танилцуулж, дадлага эзэмшүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Р.Ганхуяг, Э.Баярмаа	2018 оны 11 ба 12 сард	

<b>Б. үйл ажиллагааны чиглэлээр</b>				
1.	гамшгийн үед ажиллахад шаардлагатай багаж хэрэгслийн судалгааг гаргах	Л.Лувсан	2018 оны 11 сард	шаардлагагүй
2.	гамшгийн үед ажиллахад шаардлагатай эд зүйлсийн судалгаа гаргах	Л.Лувсан	2018 оны 11 сард	
3.	Цахилгаан ашиглалтын зааварчилгааг засгийн газрын нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран боловсруулах	Д.Батсайхан, ЗГ-ын байруудын нийтлэг үйлчилгээний газар	2018 оны 11-р сард	шаардлагагүй
4.	Яаралтай цугларах дохиогоор ажиллах журмыг боловсруулах, бие бүрэлдэхүүнд танилцуулах, дадлага эзэмшүүлэх	Э.Баярмаа, Д.Мөнхцэцэг, бүлгийн ахлагч нар	2018 оны 11-р сард	
5.	Анхны тусламж үзүүлэх мэдлэг, чадвар, дадлага эзэмшүүлэх талаар нөхөрлөлийн гишүүдэд сургалт зохион байгуулах	Н.Адилбиш, Д.Мөнхцэцэг	2018 оны 11, 12-р сард	
6.	яаралтай цугларах дохиогоор түр цугларах цэгийг олж, тэмдэглэжүүлэх	Х.Сүхбаатар, Л.Лувсан	2019 оны 1-р сард	
7.	Гамшиг ослын үед гарах гарцын бүдүүвчийг албан хаагчдад танилцуулах	Г.Цогтсайхан	2019 оны 11 сард	
8.	Гамшиг ослын үед шаардагдах багаж хэрэгсэл, анхны тусламж үзүүлэх, бусад эд зүйлсээр хангах нөөц хангалтын төлөвлөгөө боловсруулж ангийн удирдах бүрэлдэхүүнд танилцуулах	Л.Лувсан	2018 оны 11-р сард	
9.	Мэргэжлийн ангийн шуурхай бүлгүүдийн чиг үүргийг тайлбарлан таниулах	Р.Ганхуяг, Д.Мөнхцэцэг	2018 оны 11-12 сард	
10.	Гамшиг ослын үед мэргэжлийн ангийн шуурхай бүлгүүдийн бэлэн байдлыг шалгах гүйцэтгэх чиг үүргээр нь дадлагажуулах ажлыг зохион байгуулах	А.Батбаяр, Р.Ганхуяг	2019 оны 1 улирал	

11.	Гамшгаас хамгаалах улсын алба харьяалах Онцгой байдлын байгууллагатай хамтран мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд сургалт зохион байгуулах	А.Батбаяр, Д.Мөнхцэцэг	2018 оны 11-12 сард	
12.	Гамшиг ослын үед байгуулагын гадна талд болон дотор хэв журам сахиулах талаар төлөвлөх хэв журам сахиулах хэсгийн томилгоот гишүүдийг дадлагажуулах	Х.Сүхбаатар	2018 оны 11 сард	

**Хоёр. ГАМШГААС ХАМГААЛАХ МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭЛ  
ЯВУУЛАХ ЖУРАМ, УДИРДАХ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ ТОМИЛГОО, ХҮЧ ХЭРЭГСЭЛ,  
НӨӨЦИЙН ХАНГАМЖ, БЭЛЭН БАЙДАЛ**

Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын зэрэгт Засгийн газрын 12-р байранд үйл ажиллагаа явуулж байгаа Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн анги нь дор дурьдсан үүргийг гүйцэтгэнэ.

а/ Өдөр тутмын бэлэн байдлын үед: Байгууллагын онцлогт нийцүүлэн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулан мөрдөх, холбоо, зарлан мэдээллийн системийг бэлэн байдалд байлгах, тогтоосон дохиогоор ажиллах арга ажиллагаанд албан хаагчдыг сургах, урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжлийн ангийг техник, багаж хэрэгсэл, нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр хангаж бэлэн байдлыг дээшлүүлэх, гамшгийн нөөц бүрдүүлэх, албаны хэмжээнд ажлын тусгай горимд шилжүүлэх зэрэг арга хэмжээг хэрэгжүүлж ажиллана.

б/ Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үед: Мэргэжлийн анги, албан хаагчдад зарлан мэдээлэх дохиог хүргэх, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тодотгол хийх, штаб, мэргэжлийн ангийг гамшгийн үеийн үүрэгт ажилд нь оруулах, үндсэн болон хөдөлгөөнт удирдлагын байр, холбоо, мэдээллийн хэрэгслийг бэлэн байдалд оруулах, мэдээ, мэдээллийг дараалал харгалзахгүй хүлээх авах, албан хаагчдад мэдээллийг хүргэх, сонор сэрэмжийг дээшлүүлэх, мэргэжлийн ангийн хүч хэрэгслийг бэлэн байдлын энэ зэрэгт шилжүүлж, хүн хүч, техник хэрэгслийн дайчилгааг зохион байгуулах, гамшгийн нөөцийг нэмэгдүүлэх, хорио цээрийн дэглэм тогтоох, халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авах, цагийн байдлаас шалтгаалан төлөвлөгдсөн арга хэмжээг бүрэн буюу хэсэгчилсэн байдлаар хэрэгжүүлж ажиллана.

- Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлсэн үед гамшгийн нөхцөл байдлаас шалтгаалж гамшгаас хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөг бүрэн ба хэсэгчилсэн байдлаар хэрэгжүүлж болно.

в/ Бүх нийтийн бэлэн байдлын үед: Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үеийн арга хэмжээг нэгэн зэрэг хэрэгжүүлнэ.

**Гурав. Гал түймэр, газар хөдлөлтийн үед ажиллах төлөвлөгөө**

<b>Галын аюул болон газар хөдлөлтийн өмнөх үед</b>		
1.	холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан	-галынаюулынтухай мэдээ хүлээж авмагц мэргэжлийн ангийн удирдах болон томилгоот бүрэлдэхүүндзарланмэдээллийндохиогоор түргэн шуурхай дамжуулах  - аврах, гал унтраах ангид дуудлага өгөх
2.	Мэргэжлийн ангийн дарга	-Галын аюулын дохио хүлээж авмагц түр цугларах талбайд мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг цуглуулах  -шуурхай бүлгийн бэлэн байдлыг шалгах, нөхцөл байдлыг шинжлэн судалж шаардлагатай арга хэмжээ авах шийдвэр гаргах, зохион байгуулах
3.	мэргэжлийн ангийн орлогч буюу гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга	-Галын аюулын дохио хүлээж авмагц түр цугларах талбайд мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг цуглуулах  -Мэргэжлийн ангийн даргын эзгүйд түүний үүргийг орлон гүйцэтгэх, галын аюулын үед барилгын гадна хөдөлгөөнт удирдлагын байрыг байрлуулах
4.	Нөөц хангалт хариуцсан ажилтан	-шаардлагатай тоног төхөөрөмж,багаж хэрэгслийг бэлэн байлгах
5.	аюулгүй ажиллагаа хариуцсан ажилтан	-албан хаагчдыг барилгаас гарахад туслах  -гал унтраагуур, усан санг цуглуулах, нээх, ажиллагаанд оруулах
6.	хэв журам хариуцсан ажилтан	-албан хаагчдыг барилгаас гарахад гарцыг нээх, туслах  -аврах, гал унтраах хүч хэрэгслийг барилгад ирэх зам, зогсоолыг чөлөөлөх ажлыг зохион байгуулах
7.	сэргээн босголт хариуцсан ажилтан	-сураггүй алга болсон албан хаагчдыг эрэн хайх,аврах үйл ажиллагаанд бэлэн байдлыг хангах  -мэргэжлийн ангийн даргын шийдвэрээр эрэн хайх, аврах үйл ажиллагааг эхлүүлэх

		-шаардлагатай эд хөрөнгийг барилгаас гаргах ажиллагаа явуулах
8.	эмнэлэгийн тусламж хариуцсан ажилтан	-анхны тусламж үзүүлэх бие бүрэлдэхүүнийг бэлэн байдлыг шалгах -анхны тусламжийн явуулын иж бүрдлийг шалгах -бэртэж гэмтсэн хүнд анхны тусламж үзүүлэх
9.	сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	-түр цугларах талбайд жагссан албан хаагчдыг бүртгэх -ирцийн талаар мэргэжлийн ангийн даргад мэдээлэх
<b>Галын аюул болон газар хөдлөлтийн үед</b>		
1.	Мэргэжлийн ангийн дарга	гал унтраах аврах хүч хэрэгсэлд дэмжлэг үзүүлэхэд бие бүрэлдэхүүнийг удирдан зохион байгуулах
2.	мэргэжлийн ангийн орлогч буюу гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга	гал унтраах аврах хүч хэрэгсэлд дэмжлэг үзүүлэхэд бие бүрэлдэхүүнийг удирдан зохион байгуулах
3.	Аюулгүй ажиллагаа хариуцсан ажилтан	мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг эргэн тойрны сөрөг нөлөөлөл болон галын аюулын хор хөнөөлөөс хамгаалах орчин нөхцлийг бүрдүүлэх
4	Хэв журам хариуцсан ажилтан	галын аюулын хор хөнөөлийг дуустал барилгын эргэн тойронд дэг журмыг тогтоох, эмх замбараагүй байдал үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх
5	Сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	бие бүрэлдэхүүний сэтгэл санааг тайвшруулах зөвлөгөө өгөх
6.	нөөц хангалтын асуудал хариуцсан ажилтан	бие бүрэлдэхүүнийг шаардлагатай тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, хоол хүнс бусад зүйлсээр хангах
7	холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан	-нөхцөл байдлын талаар онцгой байдлын байгууллага болон мэргэжлийн ангийн удирдах бүрэлдэхүүнийг бодитоор мэдээллээр хангах  -бие бүрэлдэхүүнийг тушаалын 4 дэх хавсралтад зааснаар ар гэртэй холбох ажиллагаа зохион байгуулах
8	Сэргээн босголтын асуудал хариуцсан ажилтан	гал унтраах аврах хүч хэрэгсэлд дэмжлэг үзүүлэх

9	эмнэлэгийн тусламж хариуцсан ажилтан	бие бүрэлдэхүүнд үзлэг хийх -яаралтай түргэн тусламж иртэл албан хаагчдын эрүүл мэнд, амь насыг аврах бүхий л боломжийг хэрэгжүүлэх
<b>Галын аюул болон газар хөдлөлтийн дараах үе</b>		
	мэргэжлийн ангийн дарга	гамшиг осолд өртөгсдийг аюулгүй газар нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах
		байгууллагын эд хөрөнгө хогшлыг сэргээн засах ажлыг зохион байгуулах
		гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн байгууллагад туслалцаа үзүүлэх шинжилгээ хийхэд туслалцаа үзүүлэх



**ДӨРӨВ.БУСАД ГАМШГИЙН ҮЕД АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Гамшгийн төрөл	Гамшгийн өмнө	Гамшгийн үед	Гамшгийн дараа үед
4.1.	Хүчтэй цасан болон шороон шуурга	<p>1.Хүчтэй цасан болон шороон шуурганы гамшгийн тухай зарлан мэдээлэл хүлээн авах, албаны төлөвлөгөөнд тодотгол хийх, бие бүрэлдэхүүнийг бэлэн байдалд оруулах</p> <p>2.Эрэн хайх аврах бүлэгт дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор хүн хүч, автомашины дайчилгаа явуулах</p> <p>3. Хүчтэй цасан болон шороон шуурга болсон газар нутгийг зурагт оруулах, эрэн хайх аврах ажиллагаа явуулах төлөвлөгөө боловсруулах</p>	<p>1. Эрэн хайх аврах ажиллагаанд оролцох хүч хэрэгслийн бэлтгэлийг ханган Онцгой комиссоос өгсөн шийдвэрийн дагуу үүрэгт ажилд нь оруулах</p> <p>2. Гамшигт нэрвэгдэж амь насаа алдсан хүний нэр, хаягийг тогтоох, таниулах, цогцсыг зөөвөрлөн тогтоосон цэгт хүргэх</p>	<p>1.Ослын газарт үзлэг хийж, хэрэг бүртгэлт, мөрдөн байцаалт явуулах</p> <p>2.Сураггүй алга бологсдыг эрэн сурвалжлах ажлыг зохион байгуулах</p> <p>3. Дайчилгаагаар ажилласан хүн, тээврийн хэрэгслийн тооцоог Онцгой комисст гаргаж өгөх</p>
4.2.	ҮЕР	<p>1.Үерийн гамшгийн тухай зарлан мэдээлэл хүлээн авч, гүйцэтгэх үүргийн чиглэлээр нийслэлийн Онцгой комисс болон Онцгой байдлын хэлтсээс удирдамж авах</p> <p>3.Машин техникийн дайчилгаа зохион байгуулах</p>	<p>1.Гамшгийн тухай зарлан мэдээлэл дамжуулах</p> <p>2.Бие бүрэлдэхүүнийг ажлын заавар чиглэлээр хангах</p> <p>3.Үерийн голомтод аврах ажиллагаа явуулах</p> <p>4.Үерт хамрагдсан нутаг дэвсгэрийн хэмжээг тогтоох, ажиллах хүн хүч, техникийн хэрэгслийн тооцоог гаргахад дэмжлэг үзүүлэх</p> <p>5.Ослын голомтыг хамгаалалтанд авах, нийгмийн хэв журам сахиулах,</p>	<p>1.Осолдсон хүнийг олж тогтоон баримтжуулан, шалтгаан нөхцлийг тогтоох, хэрэг бүртгэлт, мөрдөн байцаалт явуулах</p> <p>2.Сураггүй алга бологсдыг эрэн сурвалжлах ажлыг зохион байгуулах</p>

			6. Үерт нэрвэгдсэн ард иргэдийн эд хөрөнгийг хамгаалах арга хэмжээг авах	
4.3.	ХҮН, МАЛ, АМЬТНЫ ГОЦ ХАЛДВАРТ ӨВЧИН	<p>1. Хүн, малын гоц халдварт өвчин гарсан тухай зарлан мэдээлэл хүлээн авах, албаны гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тодотгол хийх,</p> <p>2. Албан хаагчдын аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээг Эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх</p> <p>3. Онцгой комиссоос гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх</p> <p>4. Машин техник, хүн хүчний ийн дайчилгаа явуулах</p> <p>5. Нэмэгдэл хүч хэрэгслийг үүрэг гүйцэтгэхэд бэлтгэх</p>	<p>1. Гамшгийн тухай зарлан мэдээлэл дамжуулах</p> <p>2. Хорио цээрийн дэглэм тогтоосон үед голомтын бүсийг хамгаалалтанд авах, нийгмийн хэв журам сахиулах,</p> <p>3. Өвчний хавьтал, гарал үүслийг тогтоох ажиллагаа явуулах</p> <p>4. Өвчний байдлаас шалтгаалж гүйцэтгэх ажлын чиглэл авах</p>	1.Халдварт өвчин гарсан шалтгаан нөхцлийг тодорхойлж, хэрэг бүртгэлт, мөрдөн байцаалт явуулах
4.4.	ТЕХНИКИЙН ХОЛБОГДОЛТОЙ ОСОЛ	<p>1.Техникийн холбогдолтой ослын тухай зарлан мэдээлэл хүлээн авах, Онцгой байдлын газраас гүйцэтгэх ажлын чиглэл авах</p> <p>2.Осол болсон газрыг цагдаагийн хамгаалалтанд авах, ажлын хэсэг томилон хэрэг бүртгэл хийлгэх, нийгмийн дэг журам сахиулах,</p> <p>3.Шаардлагатай машин техникийн дайчилгаа явуулах</p>	<p>1.Техникийн холбогдолтой ослын тухай зарлан мэдээлэл дамжуулах</p> <p>2.Ослын голомтыг хамгаалалтанд авах</p> <p>3.Осол болсон газарт аврах ажиллагаа явуулах, осолдогчдын тоо хэмжээг тогтоох, голомтоос гаргах ажлыг зохион байгуулах</p> <p>4.Ажиллах хүн хүч, машин техникийн тооцоо гаргах</p>	1.Осол гарсан шалтгаан нөхцлийг тодорхойлж, хэрэг бүртгэлт, мөрдөн байцаалт явуулах
4.5.	ТЕРРОРИСТ ХАЛДЛАГА	<p>1.Террорист халдлага болж болзошгүй тухай мэдээллээр Онцгой байдлын газрыг хангах, бие бүрэлдэхүүнийг үүрэг гүйцэтгэхэд бэлэн болгох</p>	<p>1.Террорист халдлагын тухай зарлан мэдээлэл дамжуулах</p> <p>2.Бие бүрэлдэхүүнийг бэлэн байдалд шилжүүлэх</p> <p>3.Хэргийн газрыг хамгаалалтанд авах</p>	1.Халдлага болсон шалтгаан нөхцлийг тагнуулын байгууллагатай хамтран тодорхойлж, хэрэг бүртгэлт, мөрдөн байцаалт явуулах

		<p>2.Террорист халдлага болсон газрыг хамгаалалтанд авах, хэргийн газрыг баримтжуулах, нийтийн эмх замбараагүй байдлыг таслан зогсоох, хэв журмыг сахиулах, хорлон сүйтгэгчийг эрж хайх, оргон зайлах зам гарцыг хяналтанд авах</p> <p>3.Тагнуул болон хүчний байгууллагатай хамтран ажиллах</p>	<p>4.Орчны газар нутаг байшин барилгын байршлыг судлах, аврах ажиллагааны багаж зэвсэг, техник хэрэгсэл, хүн хүчийг бэлтгэх</p> <p>5.Мэдээллийг цаг тухайд нь хүлээн авч цагийн байдалд үнэлгээ дүгнэлт өгч ажиллах</p> <p>6.Аврах ажил явуулах шийдвэр гарсан үед бүрэлдэхүүн хүч хэрэгсэл томиллон ажиллуулах</p>	
--	--	--	---	--

ШААРДЛАГАТАЙ УТАСНЫ ЖАГСААЛТ

Д/д	БАЙГУУЛЛАГА, АЛБАН ТУШААЛТНЫ НЭР	АЖЛЫН УТАС	ГАР УТАС
1.	Нийслэлийн Онцгой байдлын газар	101,105, 262248, 98629101	
2.	Нийслэлийн шуурхай мэдээллийн төв	310005,324438,267058	
	Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэс	70110671	
3.	Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэс	Хэлтсийн дарга, онцгой байдлын хурандаа	98181030, 99181030
		ГХТББХАМ, ГХУХ ахлах байцаагч ахмад Б.Чинбат	97100880, 88127777
		ГТУХ-ын ахлах байцаагч хошууч А.Амартүвшин	93054433
		ГТУХ-ын байцаагч ахмад Б.Мягмаржав	97141414, 88141414
		Урьдчилан сэргийлэх асуудал хариуцсан мэргэжилтэндэслэгч Х.Сумъяа	98969197, 99769197
4.	Гал түймэр унтраах, аврах 10 дугаар анги	93251010, 70113571	
5.	Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын жижүүр		
8.	Цагдаагийн 1 дүгээр хэлтэс		
9.	Цагдаагийн 2 дугаар хэлтэс		
10	Замын цагдаагийн тасаг		
11	Эрүүл мэндийн нэгдэл		

